



रोशी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

भाग: २

मिति: २०७६/०७/०५

भाग-२

रोशी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रोशी गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं: ९

पृष्ठभूमि

आमा बाबु दुवै वा दुईमध्ये कुनै एक गुमाएका अति गरिब घर परिवारमा हुर्किबढिरहेका बालबालिकाहरू पोषण, स्वास्थ्य, शिक्षा र संरक्षणको अवसरवाट बञ्चित हुनुपर्ने अवस्था हुन सक्छ । त्यस्ता प्रकारका जोखिममा हुर्किबढिरहेका बालबालिकाको सन्दर्भमा हाल विद्यमान सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमहरूलेसमेट्न सकिरहेको पाईदैन । यसै सन्दर्भमा जोखिममा पर्नसक्ने बालबालिकाहरूलाई जोखिममा पर्न नदिन र परिसकेकालाई त्यहाँबाट निकाल्न सामाजिक सुरक्षाको उपायहरू मध्ये एक उपायको रूपमा बाल संरक्षण कोष स्थापना र सञ्चालन पनि एक हो । सोही प्रयोजनका लागि यो निर्देशिका तयार गरि लागू गरिएको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस निर्देशिकाको नाम “**बाल संरक्षण कोष संचालन निर्देशिका २०७६**” रहनेछ ।

१.२ बाल संरक्षण कोष निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. उद्देश्यहरू:

यस बाल संरक्षण कोष संचालन निर्देशिकाको उद्देश्यहरू निम्नानुसार हुनेछन् ।

२.१ गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति अन्तर्गत टुहुरा तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको सहयोगार्थ अक्षय कोष स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।

२.२ सहयोग आवश्यकता भएका बालबालिकाको पहिचान गरी उनीहरूलाई आर्थिक सहयोग गर्ने

३. कोषको प्रकृती :

३.१ बाल संरक्षण कोष, अक्षय कोषको रूपमा रहनेछ ।

- ३.२ यो कोष गाउँपालिका आफैँ तथा अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरू, दातृनिकाय, व्यक्ति आदिबाट अनुदान, चन्दा, सहयोग प्राप्त गरि खडा गरिनेछ ।
 - ३.३ कुनै पनि गैरसरकारी संस्थाको सहयोगमा यो कोष शुरु गर्नुपरेमा न्युनतम रु ३०००००।- (अक्षेरिपी तीन लाख रुपैया मात्र) बाट शुरु गरिनेछ ।
 - ३.४ बाल संरक्षण कोषको मुल धनलाई क्रमशः बढाउँदै लगिनेछ ।
 - ३.५ बाल संरक्षण कोषबाट आर्जित रकम यस निर्देशिकाको बुदा नं. ४ अनुसारका बालबालिकाको हितका लागि मात्र खर्च गर्नपर्नेछ ।
 - ३.६ बाल संरक्षण कोषको रकम तालिम, गोष्ठी, प्रशासनिक खर्च, भ्रमण आदिमा खर्च गर्न पाईने छैन ।
 - ३.७ बाल संरक्षण कोष गाउँपालिका, वडा कार्यालय र गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिको संयुक्त अधिनमा रही संचालन गर्नुपर्नेछ ।
 - ३.८ दफा ३ को उपदफा १ वमोजिमको पालिका स्तरीय कोष निर्माणको लागि यस अधि सञ्चालनमा रहेका सबै वडा स्तरका बाल अक्षय कोषको रकम एकमुष्ट रुपमा पालिका स्तरको कोषको बैंक खातामा जम्मा गरिनेछ । त्यसरी पालिका स्तरको कोष निर्माण गर्दा हाल विद्यमान वडा स्तरको अक्षय कोषको जम्मा रकमको अनुपातको आधारमा लाभग्राहीहरू छनौट गर्ने अधिकार प्रदान गरिनेछ ।
४. लक्षित समुह :
- आर्थिक रुपले विपन्न घरमा हुर्किरहेका निम्न अवस्थाका बालबालिकाहरू बाल संरक्षण कोषको लक्षित समुह हुनेछन ।

- ४.१ आमा बाबु दुबै नभई अरुको रेखदेखमा रहेका बालबालिका
- ४.२ आफै घरमुली भएका बालबालिका
- ४.३ कोही पनि आफन्त नभई अरुको शरणमा बसेका बालबालिका
- ४.४ आमा वा बाबु कुनै एक नभई एकल अभिभावकसंग बसीरहेका बालबालिका
- ४.५ परित्यक्त बालबालिका

५. अनुदान रकम :

लक्षित बालबालिकालाई प्रति महिना रु. ५००।- (अक्षेरिपी रु पाँच सय) का दरले एक वर्षमा जम्मा ६०००।- (अक्षेरिपी रु छ हजार मात्र) सहयोग गरिनेछ । यो सहयोग रकम नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नका लागि तोकिएको मितिमा वितरण गर्नुपर्नेछ । अनुदान रकम बैक मार्फत वा अभिभावक/ संरक्षक र बालबालिकाको उपस्थितिमा वितरण गर्नुपर्ने छ । यो सहयोग रकम लाभान्वित वर्गका संरक्षक/अभिभावकले बालबालिकाको पोषण, स्वास्थ्य र शिक्षामा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

६. आवेदनको प्रक्रिया :

६.१ आवेदन लिने प्रक्रिया

- क) आवेदन आव्हानको लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- ख) आवेदन फारम वितरण गर्दा नगरपालिका, वडा कार्यालय, वडामा कार्यरत संघ संस्था, बाल समुहआदिको सहयोग लिन सकिनेछ ।
- ग) आव्हान गरिएको १५ दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा आवेदन दिनुपर्नेछ ।

६.२ आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

क) जन्म दर्ता प्रमाण पत्र छायाँप्रति

ख) विद्यालयमा अध्यायनरत भए सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस

ग) अभिभावकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको छायाँप्रति

घ) अभिभावकको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति

ड) अति विपन्नको सम्बन्धमा सम्बन्धित नेपाल सरकारको जुनसुकै कार्यालयबाटको सिफारिस

७. छनौट प्रक्रिया :

७.१ तल उल्लेखित आधारहरूलाई मध्येनजर गरि निजले दिएको आवेदन र अध्यायन अवलोकन समेतको आधारमा छनौट र प्राथमिकिकरण गरिनेछ ।

क) कोही पनि आफन्त नभई अरुको शरणमा बसेका आर्थिक रूपले विपन्न बालबालिका

ख) स्वयं घरमूली भएका आर्थिक रूपले विपन्न बालबालिका

ग) आमा बाबु दुवै नभई अरुको रेखदेखमा रहेका आर्थिक रूपले विपन्न बालबालिका

घ) आमा बाबु मध्ये एक नभएका र आर्थिक रूपले विपन्न बालबालिका

ड) आमा बाबु दुवै वा दुई मध्ये एक नभएका र अति लामो समयसम्म विरामी भएका बालबालिका

च) परित्यक्त बालबालिका

७.२ छनौट भएका बालबालिकाहरूको नामावली सार्वजनिक सूचनाद्वारा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

७.३ छनौटसम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित बालबालिका, उनीहरूका अभिभावक र अध्यायन गरिरहेको विद्यालयलाई पत्र मार्फत वा अन्य संचार माध्यमद्वारा गराउनुपर्नेछ।

७.४ बाल संरक्षण कोष संचालन सहयोग, लक्षित बालबालिका छनौट तथा अनुगमनका लागि नगर स्तरीय बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति मार्फतवडा स्तरमा एक समिति गठन गरिनेछ । यस समितिको नाम “बाल संरक्षण तथा संवर्द्धन उपसमिति वडा नं.” रहनेछ ।

सहयोग तथा अनुगमन समितिमा निम्न सदस्यहरू रहनेछन्:

संयोजक : वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति

सदस्य : महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका

सदस्य : बालबालिका सम्बन्धिवडा तथा गाउँपालिकामा कार्यरत संस्थाका प्रतिनिधि

सदस्य : महिलाको कार्यक्रमसंग सम्बन्धितवडा तथा गाउँपालिकामा कार्यरत महिला प्रतिनिधि

सदस्य : गाउँ बाल संजाले तोकेको एक बालक र एक बालिका प्रतिनिधि

सदस्य :

सदस्य :

७.५ सहयोग प्राप्त गर्ने लक्षित आवेदक बालबालिकाहरूको प्राथमिकिकरण अनुसुची २ बमोजिम छनौट गर्नुपर्नेछ ।

द. सम्भौतासम्बन्धी व्यवस्था :

द.१ छनौट भएका बालबालिकाहरूलाई सहयोग प्रदान गर्नु अघि उनीहरूका बाबु, आमा वा अभिभावक/ संरक्षकसंग अनुसुची ३ मा उल्लेख गरिएको ढाँचामा सम्भौता गर्नुपर्नेछ ।

८.२ सम्भौताको समयमा छनौट भएका बालबालिका, उनीहरूको बाबु आमा वा अभिभावकलाई यसबाट शिक्षा तथा स्वास्थ्यमा पर्ने असर तथा प्रभावका बारेमा जानकारी एवं परामर्श दिनुपर्नेछ ।

९. अनुदान प्रदान गर्ने प्रकृया :

९.१ पहिलोपटक अनुदान प्रदान गर्दा सकभर सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर विशेष समारोह आयोजना गरी वा समारोह भएको समयमा सहयोग वितरण गर्नुपर्नेछ ।

९.२ सो सहयोग रकम तीन किस्तामा नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा सम्बन्धित बालबालिकाको समेत उपस्थितिमा बालबालिकाका अभिभावक तथा हेरालु लाई नगदै वा बैंक मार्फत प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

९.३ चौमासिक रुपमा रु २०००।- (रु. दुई हजार मात्र) एकमुष्ट रुपले छनौट भएका हरेक बालबालिकालाई वितरण गर्नुपर्नेछ ।

१०. आशातित उपलब्धिहरू :

१०.१ लक्षित समुहका पोषणयुक्त खानाबाट बञ्चित बालबालिकाहरूलाई सहयोग पश्चात पोषणयुक्त खाना उपलब्ध हुनेछ ।

१०.२ लक्षित समुहका विद्यालय जान नपाएका बालबालिकाहरू सहयोग पश्चात निरन्तर विद्यालय जानेछन् ।

१०.३ लक्षित समुहका स्वास्थ्य उपचार नपाएका बालबालिकाहरूले सहयोग पश्चात स्वास्थ्य उपचार पाउनेछन् ।

१०.४ आर्थिक कारणले बाल श्रममा परेका अनाथ बालबालिका सहयोग पश्चात विद्यालय जानेछन् ।

१०.५ बालश्रम मुक्त हुने ।

११. अनुदान रोक्का हुने अवस्थाहरू :

११.१ आर्थिक रुपमा उल्लेख्य सुधार भएमा

११.२ बसाई सरी गएमा

११.३ रकम दुरुपयोग भएको देखिएमा

११.४ अन्य व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट उल्लेख्य (सहयोग रकमको पचास प्रतिशत भन्दा बढी) सहयोग पाएमा

११.५ विचैमा विद्यालय छोडेमा

११.६ सहयोग पाउने बालबालिमा १० कक्षा पुरा गरेमा / १८ वर्ष पुरा गरेमा

११.७ विवाह गरेमा

११.८ २ वटा बार्षिक परिक्षामा लगातार अनुतिर्ण भएमा

११.९ मृत्यु भएमा

१२. अनुगमन तथा प्रतिवेदनसम्बन्धी व्यवस्था :

१२.१ बाल संरक्षण कोषबाट अनुदान वितरण कार्यक्रमको प्रतिवेदन जिल्ला बाल कल्याण समिति तथा नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । (बार्षिक प्रतिवेदन, हरेक वर्षको अषाढ मसान्त भित्रमा)

१२.२ छनौट तथा सहयोग प्रकृया र सदुपयोग सम्बन्धमा नगरपालिकाले अनुगमन गर्नेछ ।

१२.३ छनौट तथा सहयोग प्रकृया र सदुपयोग अनुगमन सम्बन्धमा बुँदा नं.७.४ अनुसार गठित समितिले अनुगमन गर्नेछ । उक्त समितिको निम्नानुसार कार्य हुनेछ ।

क) उपयुक्त र योग्य बालबालिका सेवाग्राही छनौट गर्ने सम्बन्धमा

ख) बाल अक्षय कोषको निष्पक्ष र निस्वार्थ सेवा प्रदान गराउने सम्बन्धमा

ग) लक्षित सेवाग्राहीलाई उद्देश्य अनुरूप सहयोग गर्ने वातावरण सृजना गर्ने सम्बन्धमा

१२.४ समितिले स्थलगत अध्यायन गरी उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको सुनिश्चित गर्न कम्तिमा वर्षको एक पटक अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

१२.५ सहयोग रकम दुरुपयोग गरेको शंका लागेमा जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

१२.६ अनुगमन समितिले अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्नेछ ।

१३. बाल संरक्षण कोषको संचालन:

१३.१ कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क”श्रेणीको सरकारी कारोवार गर्न ईजाजत प्राप्त मध्ये अधिकतम ब्याजदर तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने बैंकमा मुद्दती खाता खोली रकम जम्मा गरिनेछ र सो कोषबाट प्राप्त ब्याज संकलनका लागि सोही बैंकमा छुट्टै चल्ती/बचत खाता खोलिनेछ ।

१३.२ गाउँपालिकाले बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिको नाममामुद्दती खाता/ अक्षय कोष संचालन गर्न सम्बन्धित बैंकलाई सिफारिस पत्र पठाउने छ ।

१३.३ दुवै खाताको खाता संचालन निम्न अनुसार रहनेछन् :

क) पालिका स्तरीय बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिको संयोजक वा संयोजकले तोकेको व्यक्ति

ख) बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिको महिला सदस्य

ग) गाउँपालिकालेतोकेको एक जना कर्मचारी

- १३.४ उल्लेखित ३ जनाको संयुक्त दस्तखतमा खाता खोलिने र खाता सञ्चालनमा कुनै दुई जनाको दस्तखतमा खाता सञ्चालन गरिनेछ ।
- १३.५ व्याजबाट प्राप्त ९० प्रतिशत रकम प्रत्येक वर्ष सहयोग गरिनेछ भने १० प्रतिशत रकम मुद्दती खातामा थप गर्दै लगिनेछ ।
१४. दफा १३ मा व्यवस्था भए वमोजिको कोष सञ्चालन गर्नको लागि गाउँपालिका स्तरमा देहाय वमोजिमको एक सञ्चालक समिति गठन गरिनेछ ।
- १४.१ गाउँपालिकाको उप-प्रमुख वा उप-प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्य १ जना - अध्यक्ष
- १४.२ सबै १२ वटै वडास्तरका वडा वाल संरक्षण समितिका संयोजकहरू १२ जना - सदस्य
- १४.३ शिक्षा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख एवं प्रतिनिधि - सदस्य
- १४.४ महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख - सदस्य-सचिव
१५. **अभिलेखिकरणको व्यवस्था :**
- १५.१ बाल संरक्षण कोष संचालन निर्देशिका अन्तर्गत संचालन गरिएको कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन तयार गरि गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिले अद्यावधिक गरेपछि सोको जानकारी गाउँपालिका, बाल कल्याण समिति तथा अन्य साभेदारी संस्थामा गराउनुपर्नेछ ।
- १५.२ यस कार्यका लागि गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिले आफुहरूमध्येबाट एकजना सदस्यलाई जिम्मेवारी तोक्नुपर्नेछ ।

१५.३ छनौट भएका बालबालिकाहरूको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने तथा अवधि पुरा गरेका बालबालिकाको लगत कट्टा गर्ने ।

१५.४ लाभग्राही बालबालिकालाई अनुसुची ४ बमोजिमको परिचय पत्रको व्यवस्था गर्ने र सोको अभिलेख व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

१६. उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि व्यवस्था:

यस कोषसँग सम्बन्धित कुनै पनि उजुरी तथा गुनासाहरू सम्बन्धित गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिमा पेश गर्न सकिनेछ । गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिले उक्त उजुरी तथा गुनासोहरू समाधान गर्नेछ । चित्त नबुझेमा लिखित रूपमा गाउँपालिकामा उजुर गर्न सकिनेछ । गाउँपालिकाले आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सकिनेछ ।

१७. कार्यविधि संशोधन:

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा व्यवधान आएमा आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार गरिनेछ । निर्णय पश्चात लागू हुनेछ ।

अनुसुची - १

गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति बाल संरक्षण कोष
आवेदन फारम

१. बालबालिकाको विवरण:

नाम थर :

लिङ्ग :

जाति :

उमेर :

गाउँपालिका:

वडा नं. :

जिल्ला :

विद्यालय :

कक्षा :

स्वास्थ्य अवस्था :

जन्म दर्ता : भएको नभएको

आमा बुवा दुवै नभएको:

आमा नभएको:

बुवा नभएको :

अभिभावक/संरक्षकको नाम :

२. अपाङ्गताको

क. ख. ग. घ.

परिचय पत्र भएको नभएको

३. पारिवारिक विवरण :

क्र.सं.	परिवारको सदस्यको नाम	नाता	उमेर	पेशा	आम्दानी (प्रति बर्ष)

४. जग्गा जमिन : (रोपनी)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	रोपनी	आफ्नै	कमाएको

५. घरको प्रकार/किसिम

क्र.सं.	घरको प्रकार/ किसिम	खरको छानो	टिनको छानो	ढुङ्गाको छानो	ढलान

६. पशुपंक्षी धन :

दोपाया	कुखुरा	परेवा	हाँस	अन्य
संख्या				

चौपाया	गाई	गोरु	भैसी	राँगा	पठापाठी	बाच्छावाच्छी	भेडा/बाखा	चौरी
संख्या								

७. जीवन निर्वाहको आधार :

क. आफ्नै खेतीको कमाईले कति महिना खान पुग्छ ?

.....

ख) अरु बेला (समय) मा के गरि जीवन निर्वाह गर्नुहुन्छ ?

.....

अनुसुची २

योग्य आवेदक प्राथमिकरण गर्ने आधारहरू :

क्र.सं.	निवेदकको नाम	बिद्यालय बाहिर भएका	आमा बुवा दुवै नभई	बाल श्रममा रहेका	विद्यालयमा अनियमित हुने	बालिका	पारिवारिक आयश्रोत कम	आफै घरमूली भएका	कोही पनि आफन्त नभई	बलबालिकाको कुनै एक	अति विपन्न एवम् जेहेन्दार	कुल प्राप्तक	छनौट भएको वा नभएको	कैफियत

नोट : माथि उल्लेखित सुचकहरू यदि छन् भने १ अंक दिने र नभएमा कुनै पनि अंक नदिने अन्तमा छनौट भएका कुल बालबालिका संख्या :.....

माथि उल्लेखित आधारमा रही बालबालिका छनौट गरिएको ठीक छ भनी सही गर्नेहरू

हस्ताक्षर :

वडा अध्यक्ष:

बाल अधिकारसम्बन्धी कार्यरत स्थानीय संस्था :

गा.वा.सं. समिति प्रतिनिधि :.....

वडा महिला सदस्य प्रतिनिधि :.....

महिलाको कार्यक्रमसंग सम्बन्धित महिला प्रतिनिधि :.....

गाउँ बाल संजालका बालक प्रतिनिधि :.....

गाउँ बाल संजालका बालिक प्रतिनिधि:.....

अनुसुची ३

गाउँबालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति र सम्बन्धित अभिभावकबीच हुने सम्झौता पत्र

बाल संरक्षण कोषबाट सहयोग प्राप्त गर्ने बालबालिकाको अभिभावक र गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति बीच तपशील अनुसारको सर्त बन्देजमा रहने गरि भएको सम्झौता पत्र

तपशील

- क) सम्बन्धित अभिभावकले पालना गर्नुपर्ने शर्त
१. बालबालिकाको शिक्षामा अभिरुची सृजना गरि निरन्तर विद्यालय पठाउने ।
 २. बाल संरक्षण कोषबाट प्राप्त सहयोगको रकम शिक्षा, स्वास्थ्य र पोषणको क्षेत्रमा मात्र खर्च गर्ने ।
 ३. विरामी भएर वा अन्य कारणबाट बालबालिका विद्यालय जान नसकेमा सम्बन्धित विद्यालय र गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिलाई लिखित जानकारी दिने ।
 ४. बाल विवाह गर्न नपाईने ।
 ५. बालबालिकालाई बालमैत्री वातावरण दिनुपर्ने र उनीहरूलाई शारीरिक/मानसिक यातना दिन नहुने ।
 ६. बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण काममा लगाउन नहुने ।
 ७. उचित समयमा आफ्ना बालबालिकाको हेरचाह गर्ने । छोरा र छोरीमा भेदभाव गर्न नहुने ।
- ख) सम्बन्धित गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू
१. छनौट भएका बालबालिकालाई बाल संरक्षण कोष संचालन निर्देशिकामा भएको व्यवस्था बमोजिम वर्षको ३ किस्ता गरि तोकिएको रकम उपलब्ध गराउने ।
 २. सो सहयोग रकम सहि सदुपयोग भए नभएको अनुगमन गर्न आफै वा समिति गठन गरि परिचालन गर्ने ।

३. अनुगमनको क्रममा निर्देशिका अनुसार प्रदान गरि आएको सहयोग रकम रोक्का वा स्थगन गर्नुपर्ने कुनै पनि आधार भेटिएमा सुनुवाईको उचित मौका दिई लिखित रूपमा सम्बन्धित अभिभावक र विद्यालयलाई सुचना दिने ।
४. सम्बन्धित अभिभावक र बालबालिकासंग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहनु पर्ने ।
५. छनौट गरिएका बालबालिकालाई अनुसूची ..अनुसारको परिचय पत्र प्रदान गर्ने

उल्लेखित शर्तमा रही हामीहरू बालबालिकाको स्वास्थ्य, शिक्षा र पोषणको अवस्थामा सुधार ल्याउने अभिप्रायले गर्न लागिएको सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयनमा हाम्रो खुशी राजीले यो सम्झौता गरी एक/एक प्रति बुझी लियौं दियौं । यो सम्झौता पालना नभए नियम बमोजिम हुनेछ ।

अभिभावकका तर्फबाट:

नाम थर :.....

दस्तखत :

बालबालिकाको नाम :

कक्षा :

ठेगाना :

औठा छाप

--	--

साक्षीहरू:

१.

२.

गाउँबालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समितिको तर्फबाट :

नाम थर :.....

दस्तखत:

पद :

संस्थाको छाप

ईति सम्बतसाल.....महिना.....गते.....रोज.....शुभम् ।

अनुसुची ४

लाभग्राही परिचय पत्र

गाउँ बालअधिकार संरक्षण तथा समबर्द्धन समिति
रोशी गाउँपालिका वडा नं.....
बाल अक्षय कोष लाभग्राही परिचय पत्र

परिचय पत्र नं.

नाम:

ठेगाना:

जन्म मिति:

बाब,आमा,वा संरक्षकको नाम:

अक्षय कोषमा आवद्ध भएको मिति:

लाभग्राहीको समयावधि सकिने मिति:

सम्पर्क नं.

प्रमाणित गर्ने

आज्ञाले

डम्बरु दाहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत