



रोशी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

भाग: २

मिति: २०७६/०५/२७

भाग-२

रोशी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रोशी गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं: ७

रोशी गाउँपालिकाको

मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

भौतिक पूर्वाधार विकासको आधार हो । सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विकासको लागि सडक, सिंचाई भवन, झोलुङ्गे पुल, खानेपानी, गुम्बा, मठ मन्दिर, चैत्य स्तुपा जस्ता पूर्वाधारहरूको महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । सर्वसुलभ यातायात, सिंचाईको पहुँच ग्रामीण क्षेत्रसम्म पुर्याउने गाउँपालिकाको लक्ष्य पनि हो । गाउँपालिका क्षेत्रमा सडकहरूको टूटाक खन्ने कार्य बढ्दो छ र बनिसकेको सडकमा यातायात सूचारु गर्नको लागि तथा सुरक्षित र भरपर्दो यात्राको लागि सडक मर्मत गर्नु पर्ने जरुरी हुन्छ । तसर्थ सडक, सिंचाई, भवन, खानेपानी जस्ता पूर्वाधारको मर्मतलाई व्यवस्थित र दिगो बनाउनको लागि मर्मत संभार कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रोशी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद- १ (एक)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यो निर्देशिकाको नाम “मर्मत संभार कोष संचालन निर्देशिका २०७६” रहनेछ ।
- ख) यो निर्देशिका तत्काल लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

- क) “निर्देशिका” भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालन निर्देशिका २०७६ लाई बुझाउँनेछ ।
- ख) “गाउँपालिका” भन्नाले रोशी गाउँपालिकालाई बुझाउँनेछ ।
- ग) “स्थानीय तह” भन्नाले रोशी गाउँपालिकालाई बुझाउँनेछ ।
- घ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना संचालन गर्न बनेको समिति भन्ने बुझाउँनेछ ।

परिच्छेद- २ (दुई)

३. व्यवस्थापन समिति:

- क) मर्मत संभार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजकिमको एक मर्मत संभार कोष व्यवस्थापन समिति रहनेछ:

- | | |
|--|----------|
| १. गाउँपालिका अध्यक्ष | —अध्यक्ष |
| २. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक | —सदस्य |
| ३. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक | —सदस्य |
| ४. राजस्व परामर्श समितिको संयोजक | —सदस्य |
| ५. आर्थिक विकास समितिको संयोजक | —सदस्य |
| ६. सामाजिक विकास समितिको संयोजक | —सदस्य |
| ७. संथागत तथा सेवा प्रवाह समितिको संयोजक | —सदस्य |

८. वित्तित ब्यबस्थापन तथा सुशासन समितिको संयोजक -सदस्य
 ९. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजक -सदस्य
 १०. स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको संयोजक -सदस्य
 ११. विधेयक समितिको संयोजक -सदस्य
 १२. न्यायिक समितिको संयोजक -सदस्य
 १३. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत -सदस्य
 १४. गाउँपालिकाका सदस्यहरु मध्ये १ जना महिला सहित समितिले तोकेको २ जना - सदस्य
 १५. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव
- ख) समितिको बैठक कम्तिमा ६ महिनामा एकपटक बस्नेछ तर आवश्यक परेमा अध्यक्षको आदेशले जुनसुकै समयमा पनि बैठक बस्न सक्नेछ ।
- ग) बैठक भत्ता गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- घ) बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद]- ३ (तीन)

४. कोष स्थापना:

मर्मत संभार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिनेछ जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ:

- क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।
- ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ग) गाउँसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।
- घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गै.स.स. हरुबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरुको भुक्तानी रकमको २% ले हुन आउने रकम ।
- च) ऋणबाट प्राप्त हुने रकम ।
- छ) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत संभार वापत प्राप्त हुने रकम ।
- ज) आर्थिक पूर्वाधार निर्माण कार्यबाट प्राप्त कन्टेन्जेनसी रकम बाट १ % रकम कट्टा गरी कोषमा जम्मा गरिने रकम ।
- झ) संघ, प्रदेश, गा.पा र अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ञ) विविध

५. कोष सञ्चालन:

- क) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएको रकम रोशी गाउँपालिकाको नाममा मर्मत संभार कोष खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- ख) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- ग) कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले गर्नेछ ।
- घ) कोषको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद- ४ (चार)

६. कोषको खर्च प्रणाली:

मर्मत संभार कोषको जम्मा हुन आएको रकम देहाय बमोजिमको पूर्वाधार विकासको मर्मत संभारको नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मत संभार सम्बन्धी कार्यमा मात्र खर्च गरिनेछ:

- क) सडक, कल्भट, पूल, झोलुङ्गे पुल, ढल आदीको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
- ख) सिंचाई, खानेपानी, विद्युत, सार्वजनिक स्थलको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
- ग) विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
- घ) सार्वजनिक निकायका भौतिक संरचना एवं भवनहरु, गुम्बा, मठ, मन्दिर, चैत्य स्तुपा आदिको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
- ङ) नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मतका लागि रु. १ लाख सम्मको अध्यक्षको आदेश र सो भन्दा बढी रकमको मर्मत गर्नु परेमा दफा ३ बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम खर्च गरिनेछ ।

७. मर्मत संभारको लागि छनौटको मापदण्ड:

उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट नियमित, पटके वा आवधिक मर्मत संभारका लागि एकिकृत बार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरु र गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेका देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ:

- क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरु ।

- ख) गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना MT MP मा परेका सडकहरु ।
- ग) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्त्वको आधारमा ।
- घ) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा ।
- ङ) मर्मत संभारबाट हुने आर्थिक लाभको आधारमा ।
- च) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।
- छ) दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने सडक, एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तह जोड्ने सडकहरु, कृषि सडक, ग्रामिण सडक, पुल पुलेसा, कल्भट, कुलो पैनी, बाँध आदी ।

८. मर्मत संभार कार्य गराउन व्रिवस्था:

गाउँपालिका भित्र रहेका भौतिक संरचनाहरुको नियमित मर्मत संभार, पटके मर्मत संभार, आवधिक मर्मत संभार स्थानीय उपभोक्ताबाट अधिकतम रुपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको भौतिक संरचना नियमित मर्मत संभार, पटके मर्मत संभार, आवधिक मर्मत संभार, आकस्मिक मर्मत संभार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद- ५ (पाँच)

९. संसोधन वा खारजी:

- क) मर्मत संभार कोष संचालन निर्देशिका संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा गाउँपालिकाबाट हुनेछ ।
- ख) यो निर्देशिकामा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यसै निर्देशिका अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस निर्देशिकामा लेखिएका कुराहरु प्रचलित स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ सँग बाँझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

आज्ञाले

डम्बरु दाहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत