रोशी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ४ भागः २ मितिः २०७७/११/०८

भाग - २

रोशी गाउँपालिका

रोशी गाउँपालिकाको बोधिचित्त माला संरक्षण तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि, २०७६ लाई संसोधन गर्न वान्छनीय भएकोले रोशी गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

सम्वत् २०७६ सालको कार्यबिधि नं: ५

रोशी गाउँपालिकाको बोधिचित्त माला संरक्षण तथा व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०७७

१. संक्षिप्त नाम र प्रारंम्भः

क) यो कार्यबिधिको नाम “बोधिचित्त माला संरक्षण तथा व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०७७” रहेको छ।

ख) यो कार्यबिधि तत्काल लागु हुनेछ।

२. बोधिचित्त माला संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को परिच्छद् ३ मा संसोधनः बोधिचित्त माला संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद ३ को बुँदा नं ५.१ को ङ मा क्रेताको नागरिकताको प्रतिलिपि भन्नेको सट्टा संस्थाको नविकरण गरेको प्रमाणपत्र भन्ने राखिएको छ। साथै बुँदा नं ५ को ५.४ पछि देहायको उपबुँदा थप गरिएको छ :

५.५ मालाधनीले एकपक्षसँग सम्झौता गरिसकेपछि मोलाहिजामा परि अर्को पक्षसँग सम्झौता गरेको पाईएमा उक्त ब्यक्तिसँगको सम्झौता गाउँपालिकाले रद्द गरी गाउँपालिकाले बिक्रि गर्ने र २५ % गाउँपालिकाले अशुल गरी बाँकी रकम सम्बन्धित जग्गा धनीलाई उपलब्ध गराउनेछ।

आज्ञाले
डम्बरु दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत