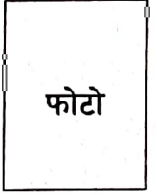
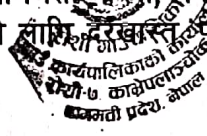


अनुसूची - ३
 (बुँदा ४.१सँग सम्बन्धित कार्य विवरण)
 रोशी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय
 रोशी ०७ काठमाण्डौँ नगरपालिका, नेपाल
 करारको लागि दरखास्त फाराम



(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर:(देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकतानः

जारी गर्ने जिल्ला :

लिङ्गः

मिति :

स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला:

ख) न.पा./गा.पा.:

ग) वडा नं.:

घ) टोल:

ड) मार्ग र घर नं.:

च) फो नं.:

जन्ममिति: (वि.सं.मा)

(ईस्वि संवत्मा)

हालको उमेर: वर्ष

महिना

दिन

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

मोवाइल नं. :

(ख) शैक्षिक योग्यता र तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिममा त्रउल्लेख गर्ने)

| क्र.सं. | विश्वविद्यालय र बोर्ड र तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि र तालिम | संकाय | श्रेणी | प्रतिशत | मूल विषय |
|---------|---|-----------------------|-------|--------|---------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(ग) करारको प्रकार :दरखास्त दिने पदको लागि कोष्ठमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|------------------|--|
| सब-ईन्जिनियर | |
| हेल्थ असिस्टेन्ट | |

| | |
|------------------------|--|
| कम्प्युटर अपरेटर | |
| एम आई एस अपरेटर | |
| रोजगार सहायक | |
| अ.हे.ब | |
| अ.न.मी | |
| अ.सब ईन्जिनियर | |
| सहायक कम्प्युटर अपरेटर | |



(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

| सि.नं. | कार्यालय | पद | सेवा समूह उपसमूह | श्रेणी तह | सेवाको प्रकार | | | अवधि | |
|--------|----------|----|------------------|-----------|---------------|---------|------------------|------|------|
| | | | | | स्थायी | अस्थायी | करार, ज्यालादारी | देखि | सम्म |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको दस्तखत :
मिति:



कार्यालयले भने:

रसिद/ भौचर नं.:

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

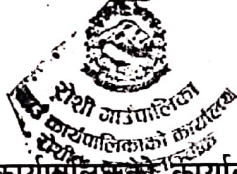
रोशी ज्ञानपरिका
कार्यालयकाको कार्यालय
रोशी-४, काठेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल रोल नं.:

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाण पत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



रोशी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
रोशी ०७, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

फोटो

नामथर :

रोल नं. :

पद :

नोट : परिक्षामा तथा अन्तरवार्तामा सहभागी हुन अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ । अन्यथा परिक्षा तथा अन्तर्वार्तामा सामेल गराइने छैन ।