



रोशी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

भाग: २

मिति: २०७६/०१/१४

भाग-२

रोशी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रोशी गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं: १

रोशी गाउँपालिकाको

जनताको अभाव रोशीको सद्भाव कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

विनियोजन ऐनमा अनुमान नगरिएको नयाँ क्षेत्र एवं अनुमान गरिएको भएपनि काम गर्दै जाँदा रकम नपुग भएको र तत्काल सो कार्य नगर्दा अति क्षति हुने र सभाको म्याण्डेट पखन नसक्ने भइ तत्काल कार्यान्वयन गर्न आवश्यक हुने योजना संचालन गर्न वान्छनिय भएकोले,

प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रोशी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद- १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यो कार्यविधिको नाम “जनताको अभाव रोशीको सद्भाव कार्यविधि, २०७६” रहनेछ ।
- ख) यो कार्यविधि तत्काल लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

- क) “कार्यविधि” भन्नाले जनताको अभाव रोशीको सद्भाव कार्यविधि, २०७६ लाई बुझाउँनेछ ।
- ख) “गाउँपालिका” भन्नाले रोशी गाउँपालिकालाई बुझाउँनेछ ।
- ग) “स्थानीय तह” भन्नाले रोशी गाउँपालिकालाई बुझाउँनेछ ।
- घ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना संचालन गर्न बनेको समिति भन्ने बुझाउँनेछ ।

परिच्छेद- २

३. रकम माग गर्ने प्रकृया

- क) कुनै क्षेत्रमा तत्काल केहि गर्नुपर्ने देखिएमा वडामा निवेदन गर्ने, वडाले समस्या एकिन गरी कार्यान्वयन नगरिहुने कुराको प्राथमिकीकरण गरी गा.पा.मा सिफारीस गर्ने ।
- ख) गाउँपालिकाको अध्यक्षले सो गर्न आवश्यक ठानेमा प्राविधिक स्टिमेटका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।

- ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तत्काल प्राविधिक खटाइ ला.इ गराउने ।
- घ) प्राप्त लागत स्टिमेट अनुरूप मूल्याडकन समितिले तत्काल निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- ङ) यस्तो योजनाको योजना माग गर्ने उपभोक्ता समिति र कार्यान्वयन गर्ने उपभोक्ता समिति भने फरक हुनु पर्नेछ । अर्थात रकम नपुगेको माग गर्ने उपभोक्ता समितिले कार्यान्वयनमा रहन पाउने छैन ।
- च) संघीय सार्वजनिक खरिद ऐनले तोके अनुरूप भवन निर्माण मेसिनरी उपयुक्त प्रयोग गर्ने, उपभोक्तालाई प्रत्यक्ष लाभ नहुने योजना जतिसुकै रकमको भएपनि ठेक्का मार्फत संचालन हुनेछन् ।

४. मूल्याडकन समिति

- १. गा.पा. अध्यक्ष – अध्यक्ष
- २. प्र.प्र.अ – सदस्य
- ३. इन्जिनियर – सदस्य सचिव

परिच्छेद- ३

५. कार्यविधिले समेट्नैपर्नेहरू

- १. प्रत्यक्ष लाभ नदेखिने जस्तै महोत्सव गर्ने, दिवस मनाउने, भ्रमण गर्ने जस्ता कार्यक्रममा रकम माग्न र विनियोजन गर्न नपाइने ।
- २. काम गर्दै जाँदा अधुरो भएको वा हुने अवस्था भएको योजनालाई प्राथमिकता दिइने ।
- ३. उपभोक्ताहरूले ३०% भन्दा माथि नगदै दाखिला गरी उक्त आयोजनालाई ठेक्का लगाउन सहमत भएमा सोलाई प्राथमिकता दिने । (यदि नगद सहभागिता गरेर पनि ठेक्का/प्रतिस्पर्धामा जान सहमत हुनुको अर्थ उक्त योजना उपभोक्ताको अत्यन्त आवश्यकताको योजना हो र उपभोक्ताको स्वार्थ छैन भन्ने देखिनका लागि)
- ४. कुनै समुहले स्पष्ट Business Plan सहित कम्तिमा ६०% आयोजना चल्ने रकमको जोहो गरेको सुनिश्चिता गरेमा सो आयोजनामा साझेदारी गर्ने

(यसको लागि गाउँपालिकाले निर्माण गरेको सार्वजनिक निजी साझेदारी निर्देशिका यसको मुख्य अंग हुनेछ ।)

५. प्रकोपको कारणले तत्काल समस्या देखिएकाको हकमा देहायनुसार गरिने ।
- क) आगलागीबाट पुरै घर तथा अन्नपात जली तत्काल खाने तथा लगाउने अवस्था नभएको लागि रु. २५०००/- (अवस्था खुल्ने आधिकारिक प्रतिवेदनको आधारमा अध्यक्षले तोक लगाएको आधारमा भूक्तानी हुने (माथिको अन्य प्रकृया लागु नहुने)) ।
- ख) कडा रोग लागि अस्पताल नै जान नसक्ने अवस्था, आर्थिक अवस्थाको कारणले रहेछ भने अस्पताल पुग्ने खर्च दिने । यसको आधारको रुपमा घर परिवार सर्वेक्षणलाई लिइने (वार्षिक भन्दा कम आय हुने परिवारलाई लागु हुने) ।
- ग) कुनै स्थानमा वेवारिसे लास फेला परेमा त्यसको सदगद्दिको प्रबन्धका लागि अधिकतम रु. २० हजार दिने (विल भर्पाइ नचाहिने, समितिको सिफारीस नचाहिने) ।
- घ) नाम ठेगाना नखुलेको वोल्न समेत नसक्ने हेर्दा रोगी जस्तो लाग्ने अशक्त व्यक्ति गाउँपालिका क्षेत्रमा देखिए सो व्यक्तिलाई अस्पतालसम्म पुर्याउन लाग्ने खर्च (ट्याक्सी) भाडा रु. ५०००/- दिइ अस्पतालमा उपचार गराउने प्रबन्ध अध्यक्षको तोक आदेशमा गर्ने ।
- ङ) समितिले गरेको निर्णयको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकामा पेश गरी अनुमोदन हुनेछ ।
- च) यस्तो रकमको सिमा (विकासात्मक) प्रति वडा ५ लाख भन्दा बढि नहुने ।
- छ) गाउँसभाबाट एकमुष्ट रुपमा विनियोजन भएको बजेट खर्च भईसकेपछि यो कार्यक्रमबाट भूक्तानी गर्न सकिने छैन ।

आज्ञाले

डम्बरु दाहाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत