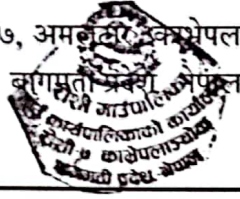




रोशी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



रोशी-७, अमर्बारी, काभ्रेपलाञ्चोक



पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं ५३३

मिति: २०८०/०८/०४

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

विषय: मासिक प्रगती प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा यस रोशी गाउँपालिकाबाट २०८० साल कात्तिक महिनामा भएका कार्यहरूको मासिक प्रगति विवरण यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाईएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

  
राम बहादुर तामाङ

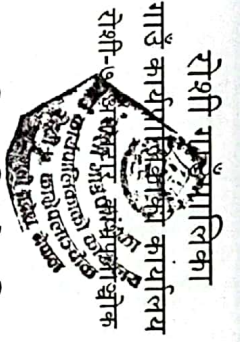
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राम बहादुर तामाङ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

महिना: २०८० साल कात्तिक महिना



आ.व. २०८०/८१ कात्तिक महिनाको मासिक प्रगति विवरण

| सि.नं | योजना तथा कार्यक्रमको नाम              | सुरु भएको मिति            | सम्पन्न भएको मिति | लाभान्वित/सहभागी संख्या | भौतिक प्रगति | वित्तीय प्रगति | कैफियत |
|-------|--|---------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|--------|
|       | <b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>             |                           |                   |                         |              |                |        |
|       | आय तथा व्ययको विवरण                    | यस .व को अनुमानित आय/व्यय | वास्तविक आय/व्यय  | वित्तिय प्रगति          |              |                |        |
| १     | कात्तिक महिनाको आय                     | ७४२७६००००                 |                   |                         |              |                |        |
|       | कात्तिक महिनाको व्यय                   | ७४२७६००००                 |                   |                         |              |                |        |
|       | चालु खर्च                              | ४८५३८२५५२                 | ११,५०,१७,०८४      | २३.६९                   |              |                |        |
|       | पूँजीगत खर्च                           | ३३२५०७४४८                 | २,२०,९०,४७८       | ६.६४                    |              |                |        |
|       | हालसम्मको कुल आय                       | ७४२७६०००००                | १९,०२,२२,०५४      | २५.६१                   |              |                |        |
|       | हालसम्मको कुल व्यय                     | ७४२७६०००००                | १३,७१,०७,५६२      | १८.४५                   |              |                |        |
|       | <b>जिन्सी शाखा</b>                     |                           |                   |                         |              |                |        |
| १     | लागत अनुमान तथा एवं कार्यक्रम स्वीकृती |                           |                   |                         |              |                | २      |
| २     | खरिद सम्झौता एवं कार्यादेश             |                           |                   |                         |              |                | २      |

*(Signature)*  
राम बहादुर तामाङ  
मुख्य शासकीय अधिकृत


| सि.नं | योजना तथा कार्यक्रमको नाम                                      | सुरु भएको मिति | सम्पन्न भएको मिति | लाभान्वित/सहभागी संख्या | भौतिक प्रगति | वित्तीय प्रगति | श्रेणिकृत |
|-------|--|----------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|-----------|
| ३     | खरिद भएका जिन्सी सामान रुजु, दाखिला एवं भण्डारण                |                |                   |                         | १            |                |           |
| ४     | सवारी साधनको तथा अन्य सामानको मर्मत आदेश तथा अभिलेखिकरण        |                |                   |                         | ३            |                |           |
| ५     | जिन्सी सामानको निकासी एवं अभिलेख                               |                |                   |                         | १२           |                |           |
| ६     | जिन्सी प्रशासन अन्तर्गतका अन्य दैनिक कार्यहरु                  |                |                   |                         |              |                |           |
| ७     | दैनिक माग सेकलन, समन्वय एवं व्यवस्थापन                         |                |                   |                         |              |                |           |
| ८     | जिन्सी सामानमा पाना तथा नम्बर कोडिङ                            |                |                   |                         | ८            |                |           |
| ९     | सूची दर्ता   |                |                   |                         | ४            |                |           |
|       | <b>जलस्रोत शाखा</b>  |                |                   |                         |              |                |           |
| १     | जलस्रोत समितिको बैठक   |                |                   |                         |              |                |           |
| २     | जलस्रोत संस्था दर्ताको प्रकृया शुरु                            |                |                   |                         |              |                |           |
| ३     | जलस्रोत संस्था दर्ताको सूचना                                   |                |                   |                         |              |                |           |
| ४     | जलस्रोत संस्था दर्ता   |                |                   |                         |              |                |           |
|       | <b>प्रशासन / सूचना प्रविधि शाखा</b>                            |                |                   |                         |              |                |           |
| २     | १ वटा कार्यपालिका बैठक सम्पन्न गरिएको।                         | २०८०/०५/२३     | २०८०/०५/२३        | २१ जना                  |              |                |           |
| ५     | राजस्व सुधार विशेष अभियानको शुभारम्भ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको। | २०८०/०७/१९     | २०८०/०७/१९        | ५० जना                  |              |                |           |
| ६     | १ वटा कर्मचारी बैठक सम्पन्न गरिएको।                            |                |                   |                         |              |                |           |
|       | ७ नं वडा कार्यालयको जग्गा खरिद कार्य सम्पन्न गरिएको।           |                |                   |                         |              |                |           |
|       | <b>कृषि शाखा</b>   |                |                   |                         |              |                |           |



१०२३  
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार  
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार  
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार


| क्र.सं.               | योजना तथा कार्यक्रमको नाम   | सुरु भएको मिति | सम्पन्न भएको मिति | नामान्वित/सहभागी संख्या | मासिक प्रगति | द्वितीय प्रगति | क्षेत्रिय |
|-----------------------|---|----------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|-----------|
| १.                    | कृषक भेटघाट तथा छुटवासी निरीक्षण                                    | पटक            |                   | ३ पटक                   |              |                |           |
| २.                    | कृषक समूह दर्ता तथा नवीकरण  | संख्या         |                   | १ वटा                   |              |                |           |
| ३.                    | कृषि फर्म सूचीकृत तथा नवीकरण  | संख्या         |                   | १४ वटा                  |              |                |           |
| ४.                    | नियन्त्रण दर्ता   | संख्या         |                   | ३३ वटा                  |              |                |           |
| ५.                    | सिफारीस तथा पत्राचार  | संख्या         |                   | १० पटक                  |              |                |           |
| ६.                    | आर्थिक विकास समितिको बैठक   | पटक            |                   | १                       |              |                |           |
| ७.                    | बैठक/गोष्ठी/तालिममा सहभागिता  |                |                   |                         |              |                |           |
| ८.                    | बैठक तथा तालिम संचालन   |                |                   |                         |              |                |           |
| ९.                    | कृषि विकास कार्यक्रम संचालन   | पटक            |                   |                         |              |                |           |
| १०.                   | कृषि विकास कार्यक्रममा छनोट भएको समूह, सहकारी तथा फर्मसँग सन्ध्याता |                |                   |                         |              |                |           |
| ११.                   | कृषि तथ्याङ्क अभ्यावधिक, प्रशोधन, विश्लेषण एवं अभिलेखिकरण           |                |                   |                         |              |                |           |
| १२.                   | क्रय कटिड तथ्याङ्क संकलन  | संख्या         |                   | २                       |              |                |           |
| १३.                   | कृषि विकास कार्यक्रममा सहभागिता हुन सूचना आह्वान                    | पटक            |                   | १                       |              |                |           |
| १४.                   | बाली संरक्षण कार्यक्रम संचालन                                       |                |                   |                         |              |                |           |
| १५.                   | रासायनिक मल विक्रेता सहकारीहरूको विक्रेता प्रमाणपत्र नवीकरण         | संख्या         |                   |                         |              |                |           |
| १६.                   | रासायनिक मल विक्रेता नियुक्ति/कोटा नियंत्रण बैठक तथा सिफारीस        | संख्या         |                   | १ पटक                   |              |                |           |
| <b>स्वास्थ्य शाखा</b> |   |                |                   |                         |              |                |           |



  
 सुशोभ कर्णिक, तहसील  
 प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा

| सि.नं. | योजना तथा कार्यक्रमको नाम                                       | सुरु भएको मिति | सम्पन्न भएको मिति | लाभान्वित/सहभागी संख्या | भौतिक प्रगति | वित्तीय प्रगति | कैफियत |
|--------|---|----------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|--------|
| १      | मासिक समिक्षा बैठक  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/०१        | १९                      |              |                |        |
| २      | बोलपत्र मुल्याङ्कन  | २०८०/०७/१९     | २०८०/०७/१९        |                         |              |                |        |
|        | स्वास्थ्य संस्था अनुगमन   | २०८०/०७/२२     | २०८०/०७/२२        |                         |              |                |        |
|        | <b>शिक्षा शाखा</b>  |                |                   |                         |              |                |        |
|        | विद्यालय अनुगमन समिति बैठक संचालन                               |                |                   | १०                      | १ पटक        |                |        |
|        | विद्यालय अनुगमन फारम/साधन निर्माण                               |                |                   |                         | १ पटक        |                |        |
|        | विद्यालय अनुगमन फारम/साधन निर्माण                               |                |                   |                         | १ पटक        |                |        |
|        | नेपाल प्रहरी र कर्मचारीबिच मैत्रीपूर्ण फुटबल प्रतियोगिता संचालन |                |                   |                         |              |                |        |
|        | <b>पशु शाखा</b>   |                |                   |                         |              |                |        |
|        | पशुपन्छि मेडिकल उपचार   | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ९७५                     |              |                |        |
|        | परजिवि नियन्त्रण  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ९७०                     |              |                |        |
|        | माइनर सर्जिकल उपचार   | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | २०६                     |              |                |        |
|        | गोबर परिक्षण  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ५२                      |              |                |        |
|        | पिपिआर खोप  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ०                       |              |                |        |
|        | कृत्रिम गर्भाधान  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ८३                      |              |                |        |
|        | रेबिज खोप   | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | ६००                     |              |                |        |
|        | लम्पि रिक्न खोप   | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | २५०                     |              |                |        |
|        | पशु बिमा  | २०८०/०७/०१     | २०८०/०७/३०        | २५                      |              |                |        |
|        | <b>योजना/ प्राविधिक शाखा</b>                                    |                |                   |                         |              |                |        |
|        | हालसम्म सम्झौता भएको योजना संख्या: ६९                           |                |                   |                         |              |                |        |
|        | पेशकी भुक्तानी: ७ वटा   |                |                   |                         |              |                |        |
|        | अन्तिम भुक्तानी भएको योजना संख्या: २२                           |                |                   |                         |              |                |        |



  
 राज बज्रसुन्दर सागाड  
 प्रमुख, प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं | योजना तथा कार्यक्रमको नाम   | सुरु भएको मिति | सम्पन्न भएको मिति | लाभान्वित/सहभागी संख्या | भौतिक प्रगति | वित्तीय प्रगति | कैफियत |
|-------|---|----------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|--------|
|       | सम्झौता भई संचालनमा रहेका योजना ४०<br><b>कान्तिक महिनाको</b><br>योजना सम्झौता संख्या: २६<br>पेयकी युक्तानी: ३<br>अन्तिम युक्तानी १२ |                |                   |                         |              |                |        |



*(Handwritten signature)*  
६/१२/१४

राज बहादुर राणा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत